

業務委託仕様書

1、件名

国際ロータリー第2650地区ホームページ構築業務委託

2、業務の目的

地区のWEBサイトがリニューアルされて約8年が経過しました。地区でのWEBの活用状況や、各クラブでのWEBの活用状況にかなりのばらつきがあるのが現状です。前回のリニューアルとしては、地区内の各クラブの情報を集約した地区のポータル型サイトにしていくという方向で進んでおり、各クラブのホームページとしての機能を実装したポータルサイトとなっておりました。しかし、各クラブでの運用を地区としてコントロールすることはかなり困難であり、クラブの運用格差もあるため、現状での運用において、ロータリークラブの公共イメージをアップさせるということが難しい状況であります。本来の地区のWEBサイトの在り方も含め、改めて見直す時期が来ていると考えます。

そこで、今回のリニューアルでは第2650地区の公共イメージを向上していくために、地区内の各クラブメンバーに対して、地区の情報を正しく伝えていくためのサイトとしてまいりたいと考えます。

各クラブメンバーの地区への理解を高め、RIからクラブまでの知識を深め、地区委員会での活動とクラブでの事業についての具体的な取り組みに触れ、ロータリアンとしての自覚と意識高揚につなげたいと考えます。ロータリアンとしての意識の高まりを通じて、それぞれのクラブでの活動により公共イメージがアップしていくよう取り組んでまいりたいと考えています。

3、委託期間

契約締結後5日以内から令和7年7月31日まで

(ホームページオープン 令和7年7月1日予定として)

※ 更新業務期間は含んでおりません。更新業務委託期間は別途ご案内いたします。

4、業務内容

国際ロータリー第2650地区ホームページ構築 / トップページ / 配下ページ作成

(詳細は、別紙「業務委託内容」を参照のこと)

5、その他

- (1) 受託者は、本業務を行う上で知りえた事項を第三者に漏らしてはならない。
- (2) 業務実施に当たっては業務全般の管理を一元化するため業務責任者を置くこと。
- (3) 契約締結後、業務計画書を作成し、提出すること。
- (4) 業務実施後において、業務完了報告書を作成し、提出すること。
- (5) 本仕様書に記載されていない事項については、双方で協議し決定する。
- (6) 受託者は、いかなる場合も本件業務を第三者に再委託することができない。

業務委託内容詳細として

1、目的と効果

第2650地区の公共イメージを向上していくために、地区内の各クラブメンバーに対して、地区の情報を正しく伝えていくためのサイトとしてまいります。そして、R Iの考え方について地区を通じて各クラブに伝えていく担いを果たしつつ、地区としての機能に対する理解を深めていただきます。また、地区としての各委員会の活動を明確にしていくことで、各クラブの委員会活動につなげていけるよう努めます。さらに、各クラブでの奉仕活動などをライブラリ化することで、他クラブでの取り組みなどの閲覧性を高め、自クラブでの奉仕活動の参考にしていただくなど、より活用いただけるものとしてまいります。

そのことにより、各クラブメンバーの地区への理解を高め、R Iからクラブまでの知識を深め、地区委員会での活動とクラブでの事業についての具体的な取り組みに触れ、ロータリアンとしての自覚と意識高揚につなげます。ロータリアンとしての意識の高まりを通じて、それぞれのクラブでの活動により公共イメージがアップしていくよう取り組んでまいりたいと考えています。

2、ターゲット

メインターゲット：第2650地区各クラブメンバー

サブターゲット：一般の方

3、内容

(1) コンセプト

第2650地区ロータリーメンバー向けの地区情報サイト

(2) 基本内容

- ・RIとクラブをつなぐ地区情報を掲載
- ・地区の事業・委員会の取り組みなどがわかる
- ・各クラブの奉仕活動が閲覧できる
- ・各クラブの例会情報がわかる
- ・各クラブの基本情報（会員増減・出席状況）を掲載

(3) サイトのデザインについて

- ・キービジュアルはR Iのイメージを考慮すること。
- ・トーンマナーはR Iのトーンを考慮すること。
- ・R Iのビジュアルアイデンティティを遵守すること

(4) サイトの表示について

- ・スマートフォンやタブレットにも対応したレスポンスサイトとする。

(5) 管理画面について

- ・現行と同様、CMS（コンテンツ管理システム）を活用した更新可能なサイトとする。
- ・管理画面のログイン権限はガバナー事務所権限と、各地区委員会・各クラブの権限を付ける。
- ・投稿についてはガバナー事務所、各地区委員会・各クラブで投稿しやすい仕様とする。

(6) サーバーについて

- ・ドメインはできる限り単一ドメインでの運用とすること。
- ・SSL対応とすること。

(7) その他の機能として

- ・アクセス状況の閲覧等が可能なページを設ける。
- ・基本的なSEO対策ができるサイトとする。(WordPressであればSEOプラグイン機能など)

(8) リニューアル時の対策として

- ・サイトのリンク切れ等に対してはリダイレクトなど、新サイトへ誘導できる対策をとること。

(9) プラスアルファの機能として

- ・利便性と活用のしやすさを考慮し、LINE公式アカウントとWEBの連携、さらには会員情報の連携などを視野に入れていくことなどが提案できる場合は提案をしてください。

(10) 更新について

- ・年次更新
 - ・「ガバナーページ」の年度毎管理（過去のページとして残す）
「ガバナーページ」は既存ページの「ガバナーページ」配下のコンテンツを指しています。
 - ・その他、年度が変わることによる素材差し替え
できる限り年度による変更の少ないサイト構成を考慮すること。
- ・月次更新について
月次更新は、ガバナー事務所、各クラブ事務局などで更新できる仕様とすること。
- ・その他更新について
年次更新、月次更新以外の更新で、直接的にサイトを修正する必要がある場合は対応いただきます。
但し、予め必要となる対応などを明示し、それぞれの必要予算を示すこと。

(11) 公募について

- ・募集期間：2024年9月14日～9月30日
- ・公募資格：WEB制作に従事している、またはそれに準ずる事業者（第2650地区RC会員に限る）
※第三者委託は不可
- ・契約期間：4年（更新業務を含む）

(12) 選考基準について

- ・ 地区内のクラブメンバーに対して地区の情報を正しく伝えられるサイトか。
- ・ R I の考えをクラブに伝えられるサイトか。
- ・ 地区の理解を深められるか。
- ・ 地区の委員会の活動が伝えられるか。また各クラブの活動につなげられるか。
- ・ 各クラブの奉仕活動を簡単に検索できるか。また内容がわかりやすい（活用しやすい）か。
- ・ クラブのページでは各クラブの情報を調べやすいか。調べたい内容か。
- ・ 全般的にサイトは見やすいか（レスポンスとしても）。またサイトの回遊性は良いか（サイト品質）。
- ・ デザイン性は良いか（信頼性）。
- ・ サイトは活用しやすいか。また管理画面は使いやすいか（ユーザビリティ）。
- ・ 総合的に第2650地区の公共イメージを上げていけるサイトであるか。

4、ホームページ詳細

必要とされるページ構成（サイトマップ）を参考として記載いたします。

このサイトマップは参考として、新たにご提案いただければ結構です。

サイトマップ

- ・ トップ
- ・ ロータリークラブとは
 - ・ 活動内容
 - ・ 入会案内
- ・ 第2650地区情報
 - ・ 地区概要
 - ・ ガバナーごあいさつ
 - ・ ガバナープロフィール
 - ・ ガバナーメッセージ
 - ・ ガバナー月信
 - ・ エレクトプロフィール
 - ・ 地区スケジュール
 - ・ 地区主要予定
 - ・ 本年度
 - ・ 次年度
 - ・ 公式訪問スケジュール
 - ・ 本年度
 - ・ 次年度
 - ・ 地区委員会行事予定
 - ・ 各種資料
 - ・ テーマ・ロゴ

- ・地区研修・協議会資料
- ・その他資料
- ・歴代ガバナー（当該年度サイトへリンク）
- ・ガバナー事務所
- ・委員会・学友会
 - ・各委員会一覧
 - ・基本情報
 - ・各種資料
- ・おしらせ・活動報告
 - ・事務局・各委員会等のおしらせ・活動報告
- ・(スケジュール)
 - ・(外部カレンダー埋め込み)
- ・クラブ情報
 - ・クラブ紹介
 - ・クラブ基本情報
 - ・会員情報（会員数増減）
 - ・(例会出席情報)
 - ・奉仕活動ライブラリ
 - ・例会情報
- ・リンク
 - ・国際ロータリー
 - ・奉仕プロジェクトセンター
 - ・第2650地区ローターアクト
 - ・ロータリーの友
 - ・ロータリー文庫
 - ・第2650地区 You Tube 広報チャンネル

5、全体スケジュール

2023-24年度	仕様確定
2024-25年度	入札・構築
9月14日	公募開始（締め切り9月30日）
10月11日	ZOOM 説明会（16時～サイト構成、サイトデザイン等の詳細説明）
11月中旬	プロポーザル(プレゼンテーション)
12月中旬	事業者決定
12月下旬	事業者契約
1月初旬	制作開始
2月初旬	主要ページイメージ確認
4月初旬	全体ページイメージ確認

5月初旬 テストサイト確認・修正
6月初旬 データ確認・修正
2025-26年度 7月1日公開

6、予算について

概ね以下の項目がわかるような予算書としてお見積もりをお願いいたします。

イニシャルコスト

- ・サーバー利用料
- ・ドメイン料
- ・制作費

ランニングコスト

- ・サーバー維持費
- ・ドメイン更新料
- ・年次更新費
- ・月次更新費（必要な場合）
- ・その他更新費