

3. 会員種類の変更をクリックします。

Rotary 

質問がある場合は「よく尋ねられる質問」をご参照ください。

クラブ・データ | 会員 | 連絡先 | 会員詳細 | 役職履歴 | 委員会

留意事項: 会員の住所は、上の「連絡先」リンクをクリックしてご覧いただけます。

会員情報

会員番号(ID) [会員の入会日を変更する](#)

会員種類の変更日

会員種類の情報

会員種類 [会員種類の変更](#)

会員名/ロータリアンの情報

Prefix

名

ミドルネーム

[会員の情報を更新する](#)

4. この方を勧誘した推薦者を Sponsored By のリストから選択して保存します。

Rotary

質問がある場合は「よく尋ねられる質問」をご参照ください。

クラブ・データ | 会員 | 連絡先 | 会員詳細 | 役職履歴 | 委員会

会員種類の変更

Name:
[Redacted]

会員番号 (ID)
[Redacted]

会員種類
Active

会員種類の変更日 * 必須項目 変更日は、将来の日付または過去180日以上前の日付を選ぶことはできません。ご質問はデータサービスまでご連絡ください。
[Redacted] [Redacted] [Redacted]

Sponsored By
No Sponsor Information Given ←この新会員を勧誘した方をリストから選択。
No Sponsor Information Given

推薦者無しの場合はNo Sponsor。
会員は役職を務めることができないため、現在および今後の役職から削除されることにおよびロータリー・クラブ定款第7条第6節(b)を参照のこと。