

Rotary My ROTARY アイデアを広げる 行動する ラーニング&参考資料 **運営する** ロータリー財団 ニュースとお知らせ

クラブと地区の運営
クラブの運営
 地区の運営
 寄付
 各種レポート

ツールとテンプレート
 ロゴとグラフィック
 視覚的デザインとボイスのガイド
 イン
 ROTARYマーケットプレイス
 ポリオ撲滅活動の広告
 RSS (ニュース配信)
 携帯用アプリ
 会員データの統合

旅行と経費

アイテム&出版物

① 「運営する※」にマウスカーソルをあわせ、出てきたサブメニューから「クラブの運営」をクリック。

メッセージボックス
 現在、受信トレイは空です
[メッセージへ>](#)

お知らせ
[ロータリー会員を狙った偽装メールにご注意ください](#)
 3-Dec-2013

※注 公式ロゴの右側に「運営する」が表示されない場合は、画面右上の三本線マークをクリックすることによりメニューが表示されます。三本線のマークをクリックした後、以下の順にクリックして下さい

「運営する」→「クラブと地区の運営」→「クラブの運営」の項目の下「View all」

Rotary My ROTARY アイデアを広げる 行動する ラーニング&参考資料 **運営する** ロータリー財団

HOME | 運営する | クラブと地区の運営 | クラブの運営

クラブの運営

データの追加/変更/削除

クラブ会員
 新会員の追加、会員情報の変更

クラブ役員

クラブの現役員と次期役員の情報を入力/変更/削除。

クラブの例会情報
 クラブ例会の時間と場所に関する情報を変更。

クラブの住所と連絡先
 クラブの住所（郵便物の郵送先）と連絡先（電話、ファックス、Eメール、ウェブサイト）を変更。

データ管理者

以下をお選びください
 関連情報をご案内

[私は...](#)

[目的・関心...](#)

② 「クラブ役員」をクリック。

クラブ役員

以下は、現年度と次年度のクラブ役員です(任命済み、空席の役職を含む)。必要に応じて、変更、削除、任命してください。

次年度の役員:空席

以下のリストは、次年度に空席(または部分的に空席)となっている役職です。役員を追加するには、「任命」をクリックしてください。

	役職
任命	会員増強
任命	会計
任命	会長
任命	常任事務職員/常任事務局長
任命	幹事
任命	財団

③ 「次年度の役員:空席」の項目で、登録を行う役職の左側にある「任命」をクリック。

ステップ1(全3ステップ): クラブ会員を選択する

個人を選択するには「追加」をクリックします。

ロータリー・クラブ名: [REDACTED]

会員 [REDACTED] 件の記録

	氏名
追加	[REDACTED]
追加	[REDACTED]

④ ③で選択した役職に就任する会員をリストから探し、「追加」をクリック。事務局職員の継続登録の場合は会員リストの下にある「元クラブ常務幹事」の欄を参照。

元クラブ常務幹事

以下から1名を任命するには、「追加」をクリックします。クラブ常務幹事がこのリストに記載されておらず、あなたのクラブの会員でない場合は、連絡先をデータサービス部にお知らせください。

	氏名	役職	開始日	終了日
追加	[REDACTED]	常任事務職員/常任事務局長	[REDACTED]	[REDACTED]

